



ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

«MapMessages»

Версия 0.2.2.0

Руководство пользователя

Казань
2013 г.

Содержание

1.	Описание программы	2
1.1.	Описание ПО «Messages»	2
1.2.	Требования к программным и аппаратным средствам	2
2.	Установка Программы	3
3.	Запуск Программы	7
4.	Пользовательский интерфейс Программы	8
4.1.	Панель управления	9
4.2.	Фильтр.....	11
4.3.	Контекстный поиск.....	12
4.4.	Сообщения.....	13

1. Описание программы

1.1. Описание ПО «Messages»

Программный продукт «**Messages**» (далее — Программа) предоставляет пользователям возможность оперативного получения сообщений о происходящих событиях, происшествиях, новостях на рабочий стол пользователя с Геопортала. Программа предназначена для сбора, хранения и использования необходимой информации для принятия управленческих решений в различных областях хозяйственной деятельности человека и получения высокоточной и достоверной информации в режиме реального времени.

1.2. Требования к программным и аппаратным средствам

Минимальные требования к техническим характеристикам персонального компьютера пользователя:

- Процессор Pentium 4;
- Оперативная память 2ГБ;
- Операционные системы: Windows XP, Windows 7;
- Microsoft .NET Framework 4.0.

2. Установка Программы

Для установки Программы необходимо запустить инсталляционный файл **Messages.exe**.

При запуске установочного файла запустится программа «**Мастер установки Messages**» (**Рисунок 1**).

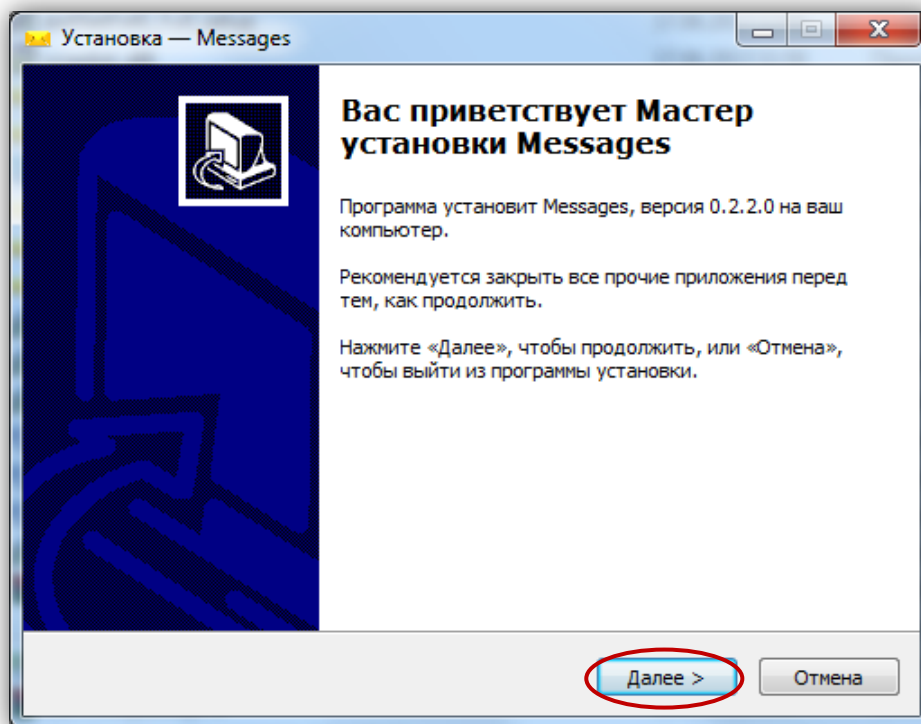


Рисунок 1 — Запуск программы «Мастер установки Messages»

Нажмите кнопку «**Далее**» для перехода к окну выбора папки для установки «**Messages**» (**Рисунок 2**).

«**Мастер установки Messages**» по умолчанию предложит поместить программный файл в следующую папку: **C:\Program Files\ Messages**. Вы сможете выбрать и другую папку, нажав кнопку «**Обзор...**».

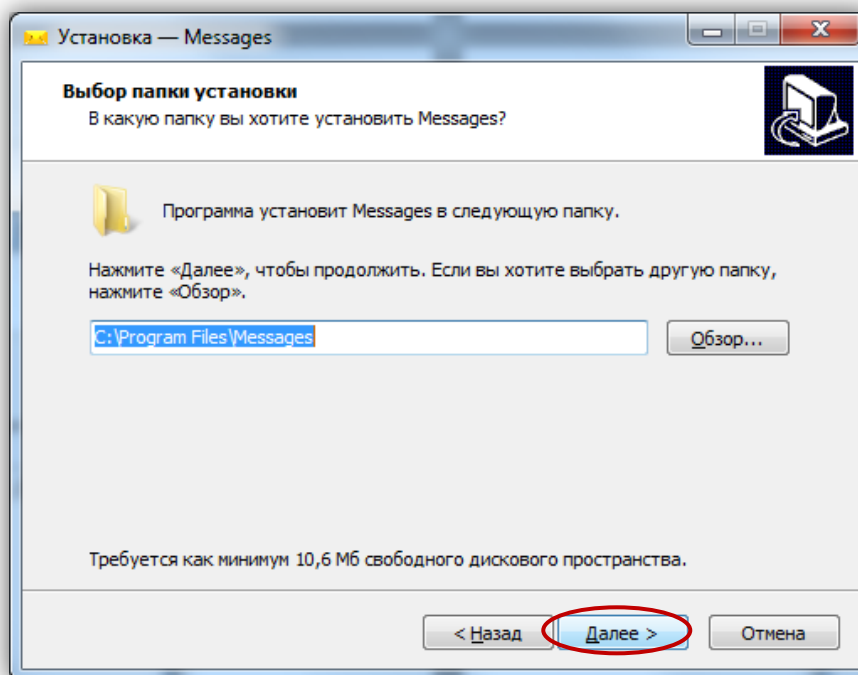


Рисунок 2 — Окно выбора папки для установки Программы

Программа установки создаст ярлык в папке меню «Пуск». Нажмите кнопку «Далее», чтобы продолжить установку программы. Если расположение ярлыка не устраивает, следует выбрать другую папку, для этого нажмите кнопку «Обзор» (Рисунок 3).

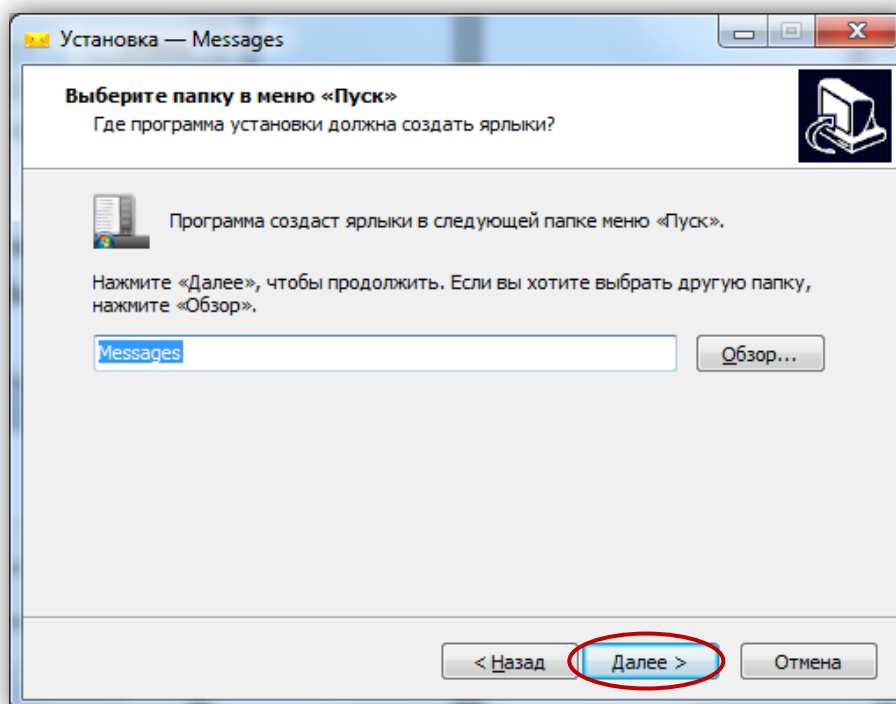


Рисунок 3 — Создание ярлыка в меню «Пуск»

Для создания ярлыка программы на Рабочем столе отметьте галочкой соответствующее поле, после этого нажмите **«Далее»** (Рисунок 4).

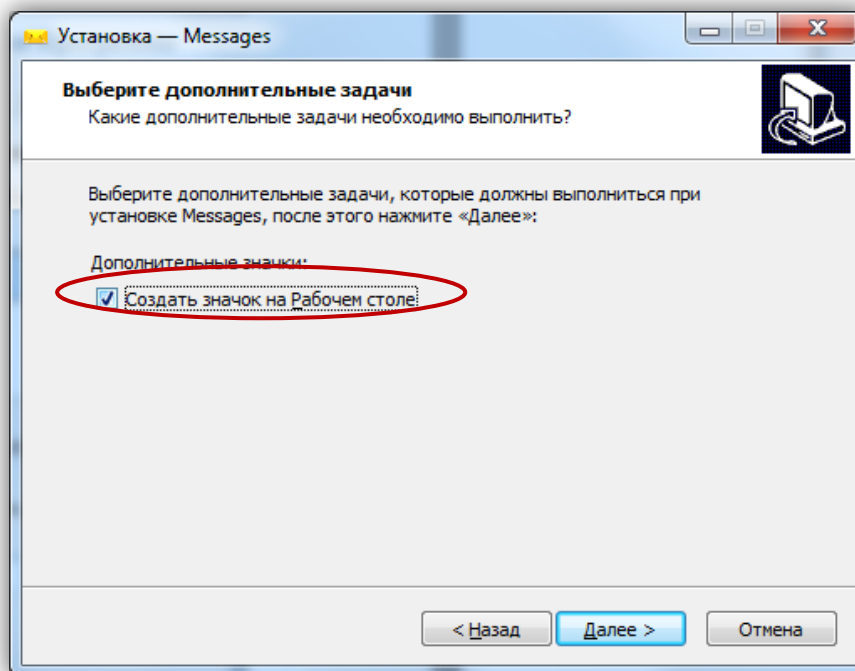


Рисунок 4 — Процесс установки программного файла

Нажмите кнопку **«Установить»** для начала установки Программы или кнопку **«Назад»** для просмотра или изменения параметров установки (Рисунок 5).

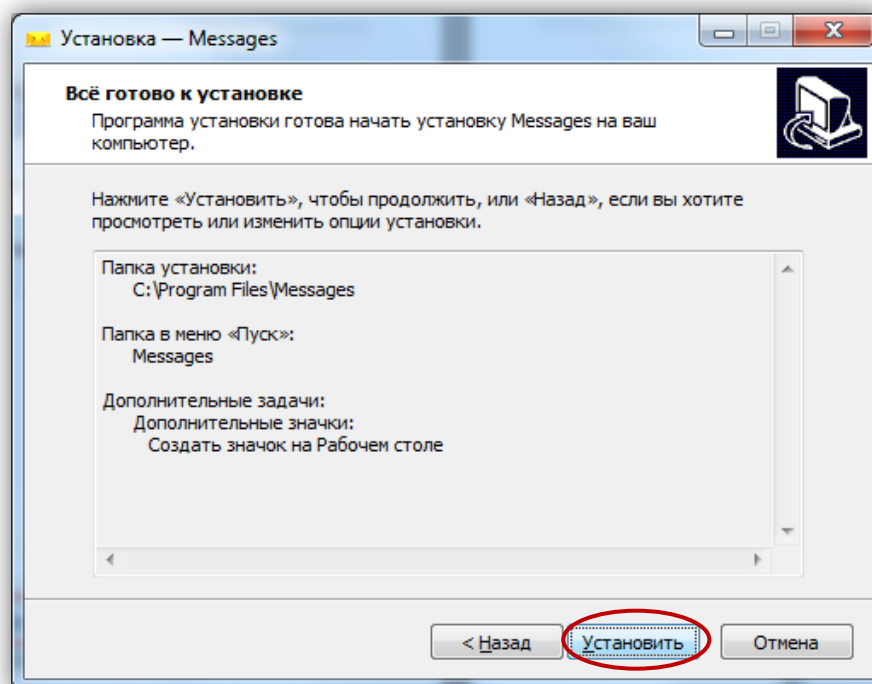


Рисунок 5 — Установка программы «Messages»

После нажатия на кнопку «**Установить**» запустится процесс установки программного файла, который может занять несколько секунд.

«**Мастер установки Messages**» выдаст сообщение о завершении процесса установки Программы (**Рисунок 6**).

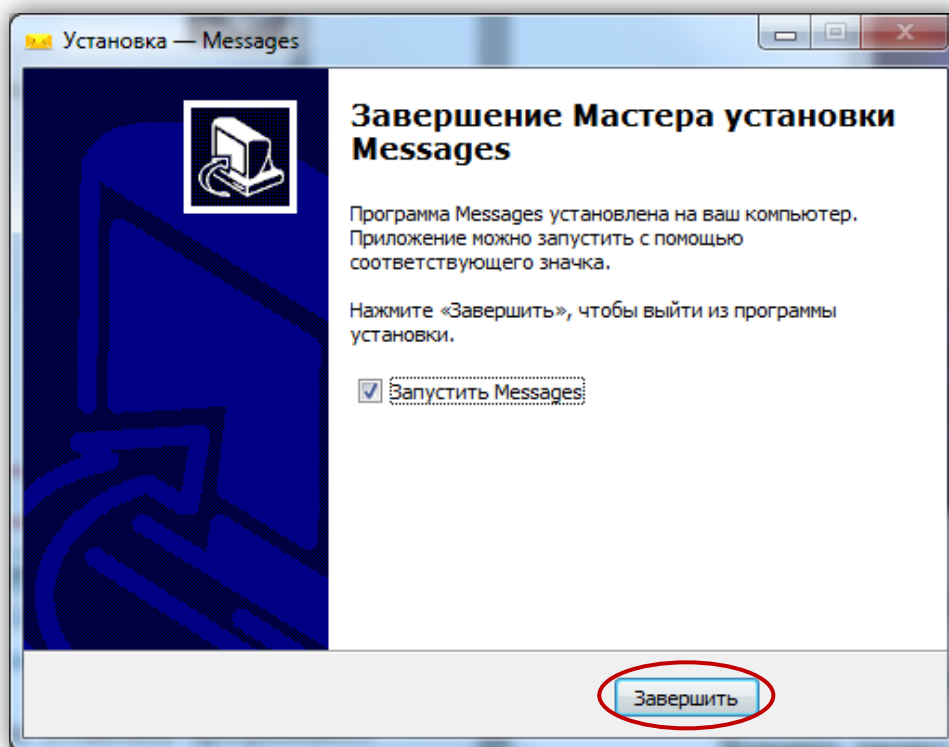


Рисунок 6 — Информационное сообщение о завершении процесса установки Программы

Нажмите кнопку «**Завершить**». Вы успешно установили программное обеспечение «**Messages**» на Ваш компьютер.

3. Запуск Программы

Для запуска Программы дважды щелкните левой кнопкой мыши по соответствующему ярлыку (**Рисунок 7**), расположенному на Вашем рабочем столе.



Рисунок 7 — Ярлык Программы

Откроется окно авторизации в Программе (**Рисунок 8**). Укажите адрес сервера, имя пользователя, пароль и нажмите «Сохранить».

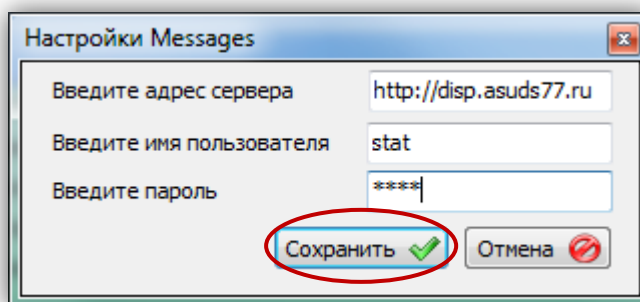


Рисунок 8 — Окно авторизации в Программе

При успешной авторизации в Программе появится окно загрузки данных (**Рисунок 9**).

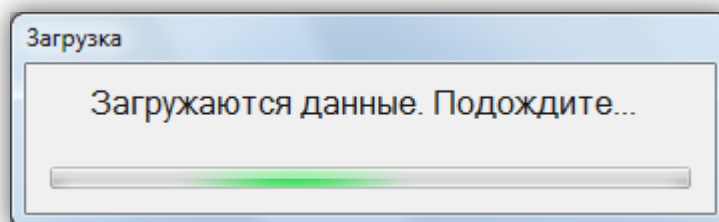


Рисунок 9 — Окно загрузки данных

Примечание: Длительность запуска Программы зависит от количества загружаемых данных и скорости подключения к серверу.

4. Пользовательский интерфейс Программы

В главном окне Программы присутствуют следующие элементы (**Рисунок 10**):

- Панель управления;
- Фильтр;
- Контекстный поиск;
- Сообщения.

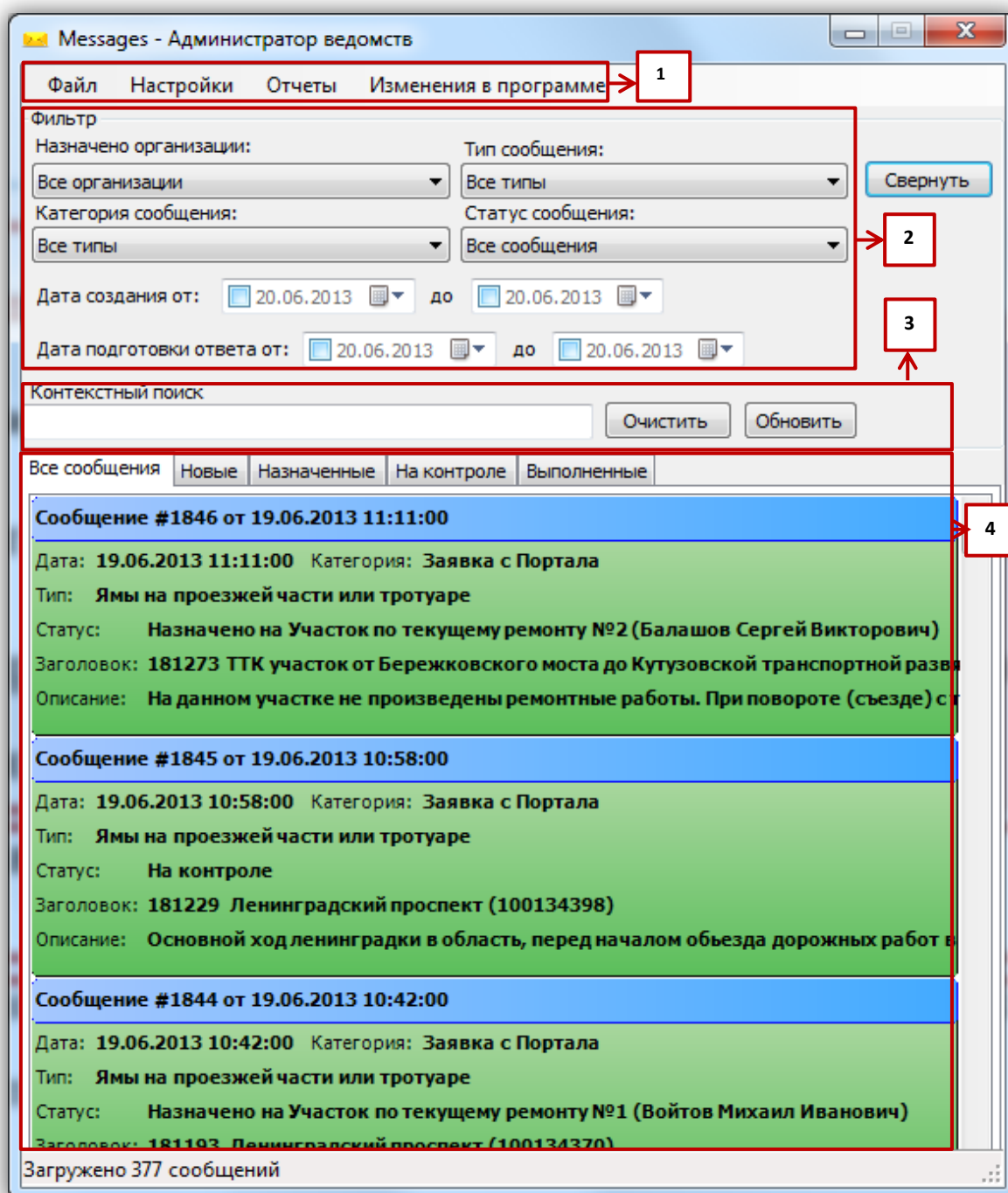


Рисунок 10 — Элементы главного окна Программы

4.1. Панель управления

Панель управления программы «**Messages**» состоит из следующих вкладок:

- **Файл** (**Рисунок 11**) включает в себя функции:
 - ✓ **Обновить** - модуль предназначен для своевременного обновления данных и оперативного получения сообщений.
 - ✓ **Выход** - позволяет завершить работу в Программе.

Примечание: Пользователь может видеть сообщения в соответствии с набором прав (оператор, администратор ведомства, администратор ведомств).

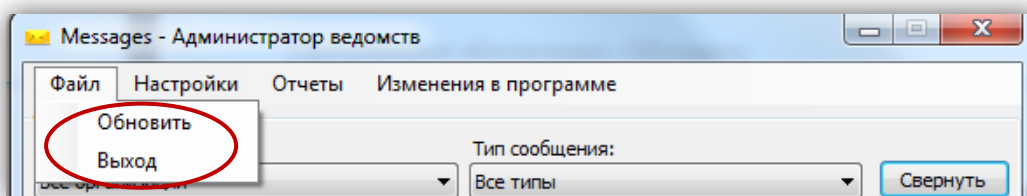


Рисунок 11 — Вкладка «Файл»

- **Настройки** (**Рисунок 12**) включает в себя функцию:
 - ✓ **Настройка параметров** – позволяет просматривать и редактировать настройки **Messages** (адрес сервера, логин и пароль пользователя) (**Рисунок 13**).

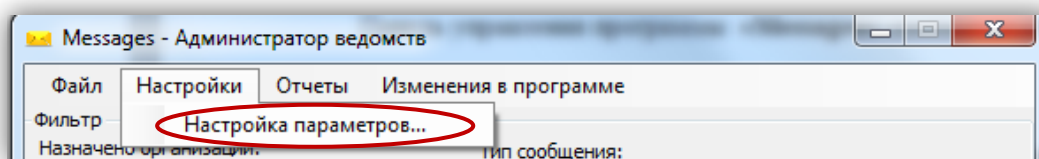


Рисунок 12 — Вкладка «Настройки»

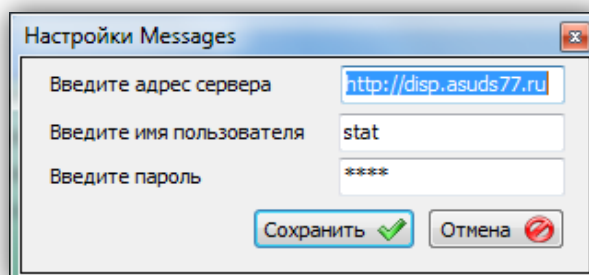


Рисунок 13 — Окно «Настройки Messages»

- Отчеты (**Рисунок 14**) включает в себя функцию:
 - ✓ **Статистика** – позволяет сформировать отчет по сообщениям за интересующий период.

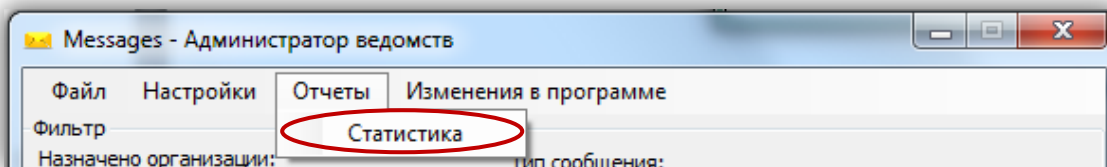


Рисунок 14 — Вкладка «Отчеты»

После нажатия кнопки «**Статистика**» появится окно, где необходимо выбрать период времени за который следует сформировать отчет, участок на котором происходили события и нажать кнопку «**ОК**» (**Рисунок 15**).

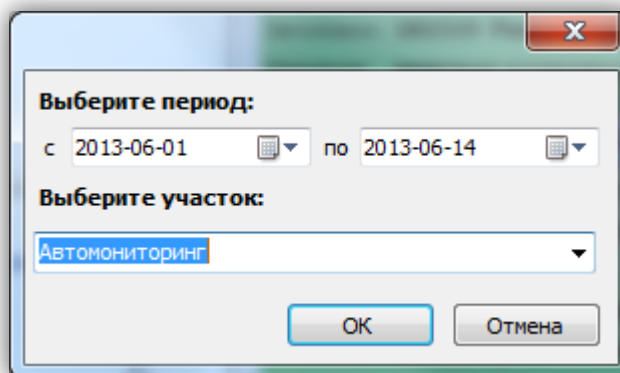


Рисунок 15 — Окно «Статистика»

Сформируется отчет по сообщениям за интересующий период на выбранном участке (**Рисунок 16**).

Отчет по сообщениям за период с 2013-06-01 по 2013-06-14 "Автомониторинг"	
Поступило:	99
В работе:	0
Выполнено (итого):	0
Выполнено с просрочкой:	0
В работе с просрочкой:	0

Рисунок 16 — Отчет по сообщениям

- **Изменения в программе** - позволяет просматривать перечень изменений (исправление ошибок и доработка программного обеспечения) в текущей версии Программы (**Рисунок 17**).

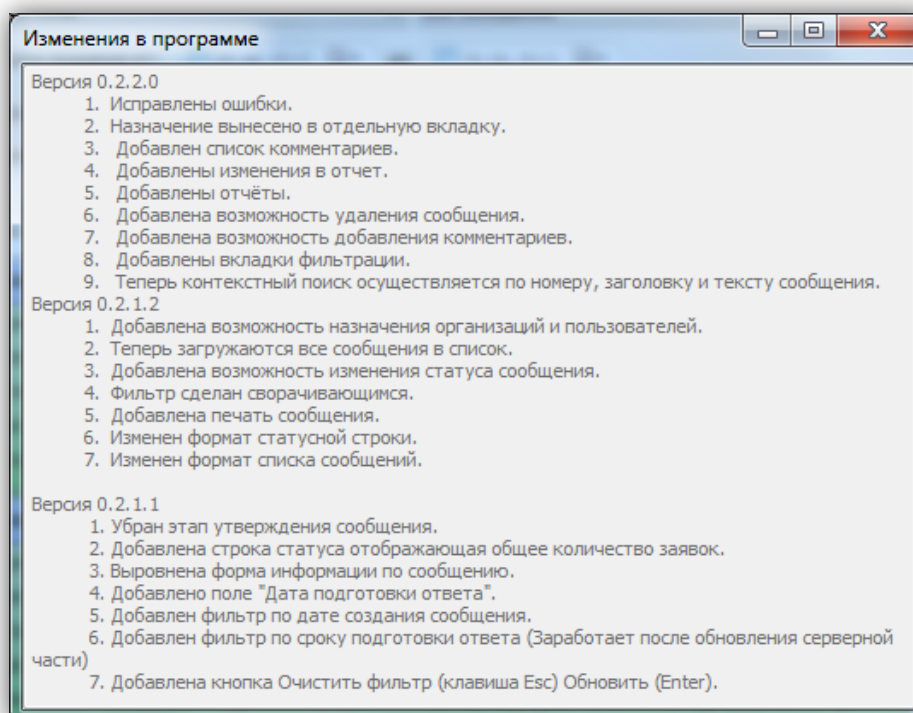


Рисунок 17 — Окно «Изменения в программе»

4.2. Фильтр

Для расширенного поиска сообщений рекомендуется воспользоваться модулем «**Фильтр**» (**Рисунок 18**) нажмите кнопку «**Развернуть**» в окне Программы и выберете интересующие параметры поиска:

- **Название организации;**
- **Тип сообщения** (события на проезжей части, ямы на проезжей части или тротуаре, неубранная проезжая часть или тротуар, неочищенные от снега парковочные карманы, гололед на проезжей части или тротуаре, неубранные снеговые кучи на обочинах, уточнение местоположения);
- **Категория сообщения** (заявки с Портала, заявки из МОСЭДО, заявки с ОАТИ, внутренние заявки, письмо из Департамента ЖКХиБ, обращение в ГБУ);
- **Статус сообщения** (новые, назначенные, на контроле, выполненные, просроченные, проблема не обнаружена).

Для поиска сообщений по дате необходимо в поле «**Дата создания**» или «**Дата подготовки ответа**» выбрать соответствующие параметры поиска, указать начало и конец интересующего периода, и нажать кнопку «**Обновить**». Чтобы сбросить настройки фильтра необходимо нажать кнопку «**Очистить**» (**Рисунок 15**).

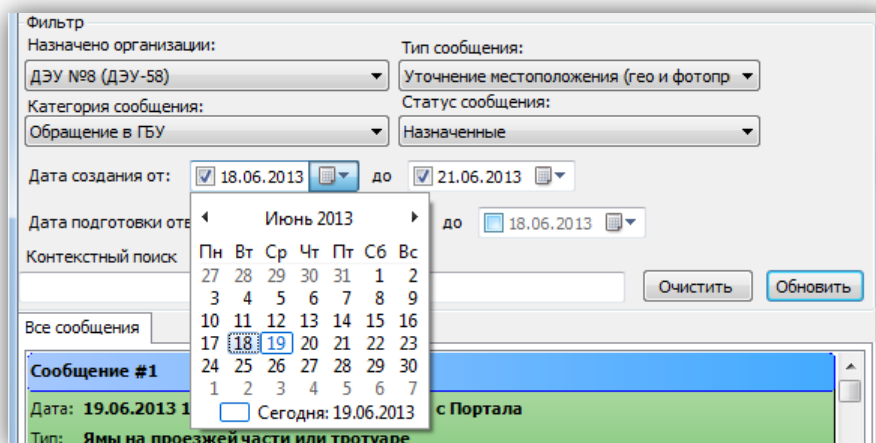


Рисунок 18 — Расширенный поиск сообщений

4.3. Контекстный поиск

Для поиска сообщений по контексту следует в поле «**Контекстный поиск**» ввести параметры поиска (**Рисунок 19**) и нажать кнопку «**Обновить**».

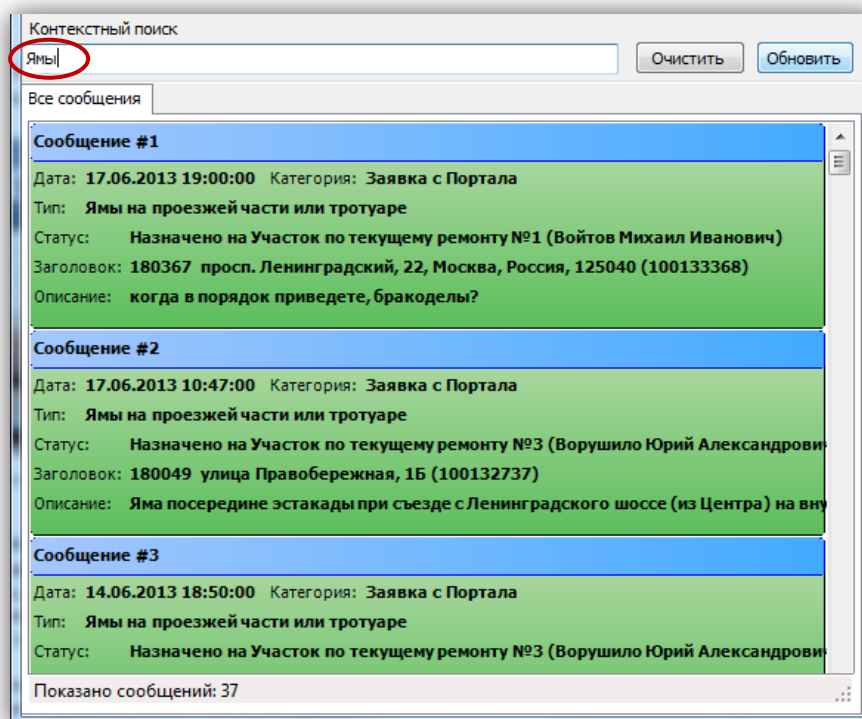


Рисунок 19 — Контекстный поиск

4.4. Сообщения

В блоке «**Сообщения**» приведен перечень сообщений пользователя по статусам:

- **Все сообщения** - сообщения, которые есть у пользователя;
- **Новые** - сообщения, которые отправлены пользователем, но еще не были просмотрены;
- **Назначенные** - сообщения, которые были назначены пользователю;
- **На контроле** - сообщения, которые находятся на контроле у пользователя;
- **Выполненные** - сообщения с отчетом о выполненной работе;
- **Просрочено** - сообщения, которые не были выполнены в срок.
- **Проблема не обнаружена** - такой статус присваивают сообщению, по которому не подтвердилось наличие описанной проблемы после выезда на местность.

Нажмите на интересующее сообщение, чтобы открыть его (**Рисунок 20**).

Окно сообщения включает в себя следующие вкладки:

- **Информация** - предоставляет пользователю подробную информацию о событии:
 - ✓ Автор сообщения;
 - ✓ Дата создания сообщения;
 - ✓ Категория сообщения;
 - ✓ Тип сообщения;
 - ✓ Статус сообщения;
 - ✓ Дата подготовки ответа;
 - ✓ Заголовок сообщения;
 - ✓ Текст сообщения.

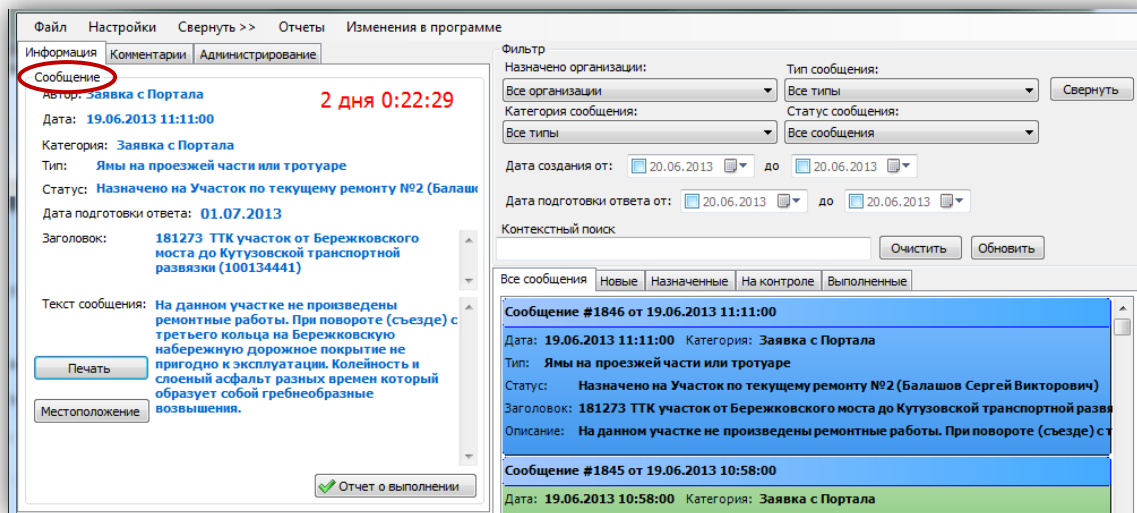


Рисунок 20 — Окно сообщения

Пользователь может просмотреть и отредактировать местоположение события (Рисунок 21), а также добавить фотографию с места события к информации.

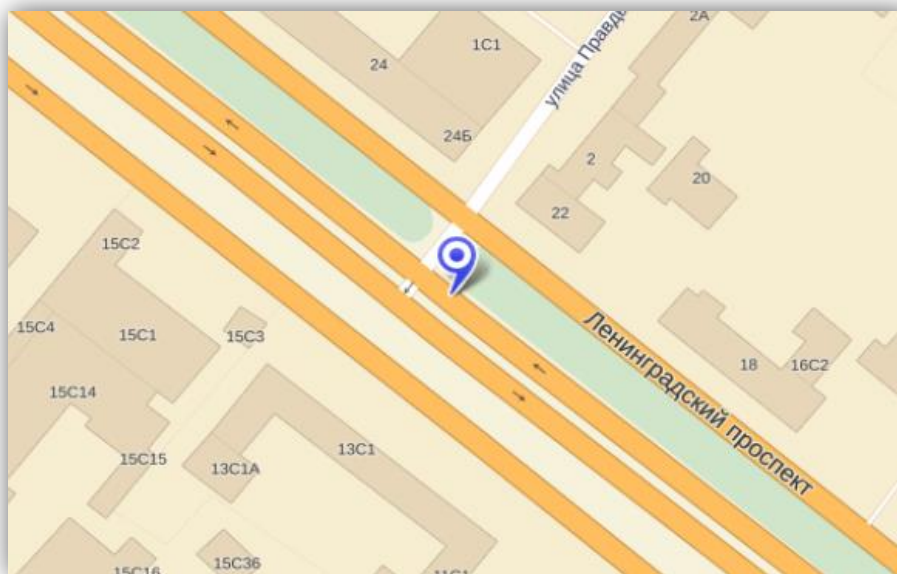


Рисунок 21 — Местоположение события

Чтобы сформировать и распечатать документ с подробной информацией о событии и его местоположении на карте (Рисунок 22), следует нажать кнопку «Печать».

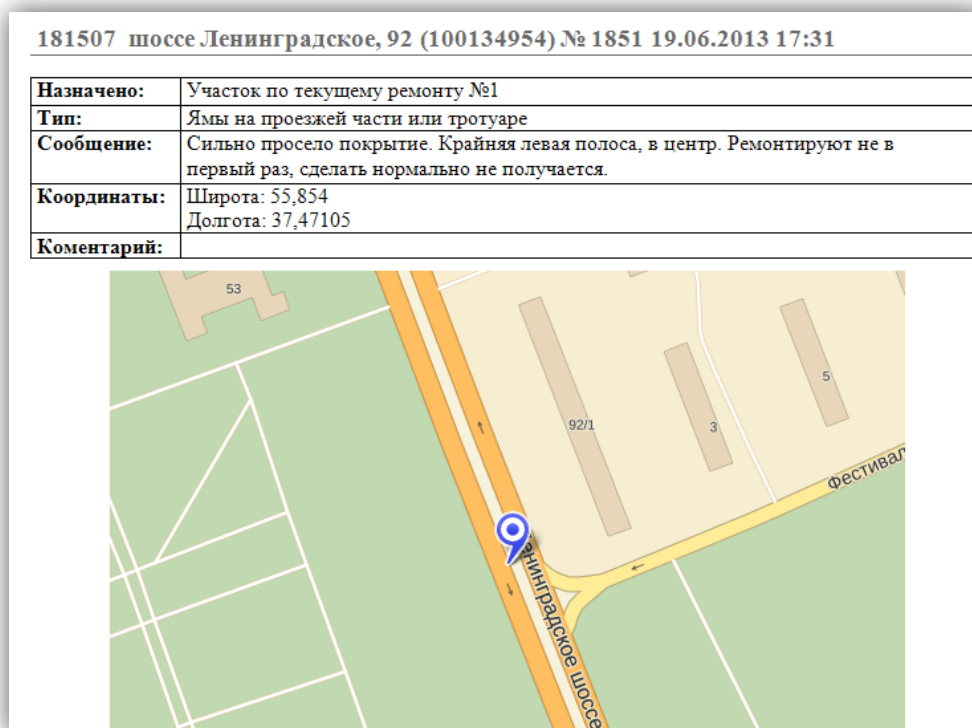


Рисунок 22 — Отчет о событии

Для отправки отчета о выполненной работе, необходимо нажать кнопку «Отчет о выполнении» (Рисунок 23).

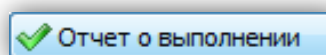


Рисунок 23 — Отправка отчета о выполнении работы

Откроется информационное окно, с сообщением о прикреплении фотографии с результатом работы (Рисунок 24).

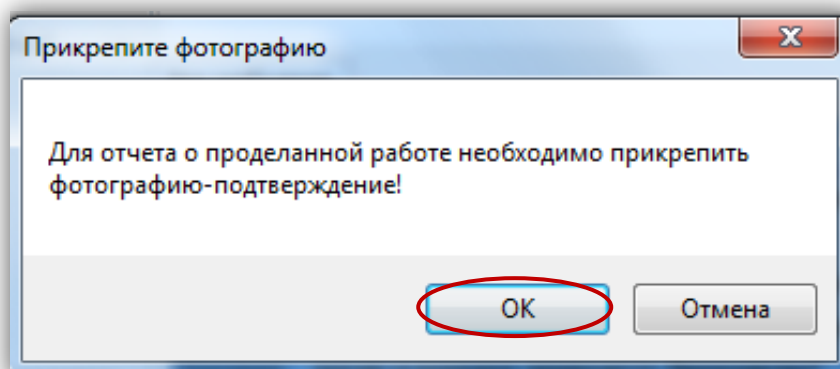


Рисунок 24 — Информационное сообщение

После загрузки фотографии с подтверждением о выполнении работы, введите текст к отчету (**Рисунок 25**) и нажмите «**OK**», появится окно с уведомлением отправки отчета (**Рисунок 26**).

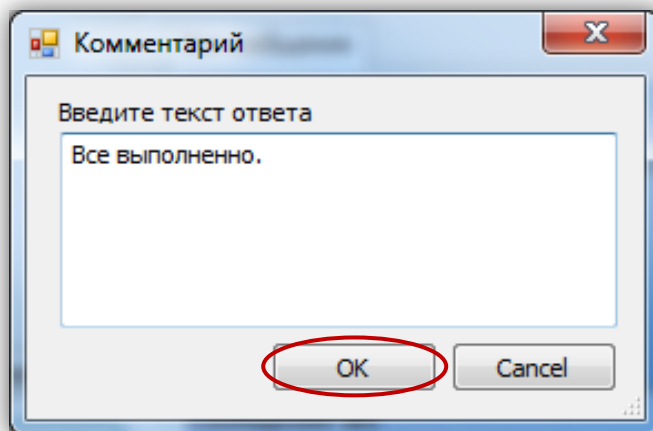


Рисунок 25 — Комментарий к фотографии о выполненной работе

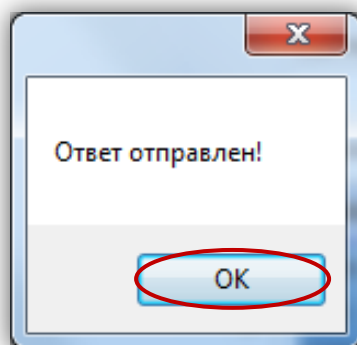


Рисунок 26 — Уведомление об отправке отчета

- **Комментарии** - с помощью данного модуля, есть возможность добавлять и просматривать комментарии к сообщению (**Рисунок 27**).

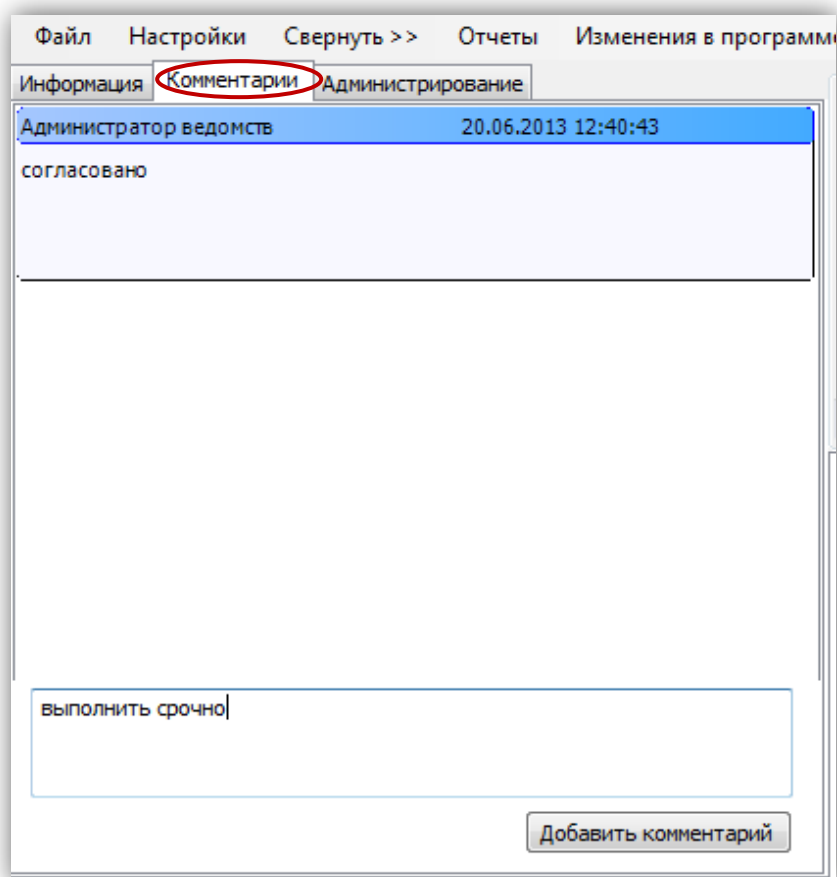


Рисунок 27 — Вкладка «Комментарии»

- **Администрирование** - данный модуль позволяет пользователю с правами администратора назначать организацию, ответственное лицо и статус сообщения, а также удалить сообщение (**Рисунок 28**).

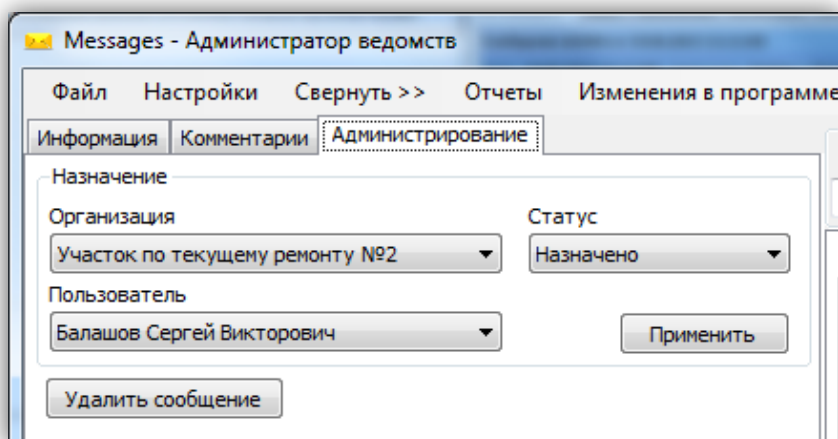


Рисунок 28 — Вкладка «Администрирование»